

Plan Operativo Anual POA 2024



IMPUESTOS
INTERNOS

Una
administración
tributaria
cercana al
contribuyente



Gestión del
cumplimiento
tributario
basado en
riesgos



Desarrollo
institucional
basado en una
cultura de
excelencia y
mejoramiento
continuo



Resumen Ejecutivo

La Dirección General de Impuestos Internos (DGII) a través del Plan Operativo Anual (POA) busca presentar el alcance de las actuaciones que serán emprendidas por la institución, tanto en el ámbito de las facilidades y compromisos de servicio al contribuyente, como en la prevención y control de los posibles incumplimientos. Dicho plan está compuesto por proyectos estratégicos, programas, proyectos y planes operativos, es decir, acciones o actividades de frecuencia periódica o estacional que contribuyen al sostenimiento de la operación y forman parte de la naturaleza de las unidades de trabajo. Estas iniciativas son formuladas conforme a los lineamientos estratégicos establecidos, los cuales a su vez están alineados a los objetivos estratégicos de la institución.

El POA 2024 de la DGII contempla un total de 58 iniciativas, clasificadas como prioritarias, que serán ejecutadas por las distintas áreas de trabajo a fin de continuar con el cumplimiento y materialización de los objetivos y lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 de la DGII, distribuidas como se muestra a continuación.

Unidad Rectora	Ejes Estratégicos			Total
	Una administración tributaria cercana al contribuyente	Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos	Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo	
Dirección General	4	3	24	31
Subdirección de Fiscalización	-	3	-	3
Subdirección de Facilitación y Servicios	5	3	2	10
Subdirección de Gestión de Cumplimiento	3	3	-	6
Subdirección Jurídica	4	1	3	8
Total	16	13	29	58
%	28%	22%	50%	100%

La medición y comprobación del cumplimiento de las metas y objetivos del POA, vinculados al desempeño, se realiza a través del *Balanced Scorecard* o Cuadro de Mando Integral y el monitoreo mensual del POA, el cual traduce la estrategia de la institución en un conjunto coherente de indicadores, permitiendo así orientar la gestión y enlazar efectivamente el corto plazo con la estrategia a mediano plazo.

Con el propósito de dar a conocer los detalles de cada iniciativa priorizada que conforma este plan operativo, así como los compromisos trimestrales de cara al cumplimiento de lo programado, se presentan las iniciativas del POA 2024 por eje estratégico, a continuación.



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GEET-2023-01	<p>Estudio de Medición del Costo de Cumplimiento Tributario en la República Dominicana</p> <p>Descripción. Realización de un estudio de medición del costo de cumplimiento tributario en la República Dominicana desde dos enfoques: 1) cálculo del costo de transacción tributaria en que incurren los contribuyentes para el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un levantamiento de información; y 2) análisis de la estructura de costos administrativos asociados a la recolección de los tributos.</p>	Dirección General	100%	-	-	-	100%	US\$178,688.88
Proy-GTIC-2022-01	<p>Rediseño Sistema E-Vehículos</p> <p>Descripción. El proyecto de Rediseño E-Vehículos busca modernizar y optimizar el servicio actual de la DGII relacionado con el área de Vehículos de Motor. Esta renovación se enfocará en proporcionar al contribuyente una plataforma digital intuitiva y eficiente, permitiéndole gestionar sus obligaciones fiscales sin la necesidad de desplazamientos presenciales, todo ello acorde a un diseño actualizado y centrado en la experiencia del usuario.</p>	Dirección General	100%	-	-	-	100%	US\$174,470.40



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GTIC-2023-01	<p>App Móvil Fase III</p> <p>Descripción. En esta tercera fase, se busca integrar los servicios esenciales del portal <i>web</i> a la aplicación móvil y añadir un <i>chatbot</i> para una asistencia inmediata. Esta fase refuerza la experiencia del usuario, permitiéndole acceder a funciones ampliadas y obtener respuestas rápidas a sus consultas, todo desde la <i>app</i>.</p>	Dirección General	34%	33%	33%	-	100%	N/A
Proy-GTIC-2022-02	<p>Rediseño de la Oficina Virtual, versión 3.0</p> <p>Descripción. El proyecto de "Rediseño de la Oficina Virtual, versión 3.0" busca modernizar y optimizar la plataforma de Oficina Virtual (OFV), centralizando servicios y trámites tributarios. Este rediseño aspira a ofrecer una experiencia de usuario más amigable e intuitiva, abandonando sistemas tecnológicos obsoletos y favoreciendo la integración con plataformas modernas y redes sociales, todo ello para facilitar y mejorar la interacción del contribuyente con la administración tributaria.</p>	Dirección General	100%	-	-	-	100%	US\$182,318.40
Proy-DVB-2024-01	<p>Virtualización de Procesos Inmobiliarios</p> <p>Descripción. Crear las opciones a través de la OFV que permitan el registro y actualización de inmuebles, operaciones de transferencias, hipotecas, declaraciones y registro de proyectos inmobiliarios.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	35%	50%	15%	-	100%	N/A

Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente						
Reglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-DET-2023-01	Información y Educación Tributaria en tus Manos Descripción. Consiste en actualizar el formato de exhibición y herramientas de acceso a los materiales informativos y educativos sobre temas tributarios, dirigidos a contribuyentes, comunidad universitaria y ciudadanía en general, ubicados en recintos universitarios e instalaciones de gremios y asociaciones, así como en instalar nuevos recursos educativos en estas instituciones.	Subdirección de Facilitación y Servicios	51%	22%	17%	10%	100%	RD\$478,000.00
Plan-DET-2024-01	Foro de Buenas Prácticas de Educación Tributaria en República Dominicana Descripción. Consiste en realizar el primer foro sobre buenas prácticas de Educación Tributaria en la República Dominicana, con la participación de los diferentes sectores que han sido impactados por los proyectos, iniciativas y programas educativos realizados por la DGII. Encuentro que servirá como punto de partida para la definición de nuevas estrategias educativas.	Subdirección de Facilitación y Servicios	17%	33%	33%	17%	100%	RD\$800,000.00

Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente						
Reglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-GR-2024-01	Campaña de Masificación del Estado de Cese Temporal Descripción. Hemos identificado que a pesar de que existe la facilidad de acogerse al estado de cese temporal, los contribuyentes no hacen uso de esta y mantienen su Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) activo a pesar de no tener operaciones comerciales, generándole así costos o esfuerzos para mantener su cumplimiento tributario o la generación de omisiones en caso de no hacer las declaraciones correspondientes. Por lo que, con esta iniciativa, estaremos masificando el cese temporal a solicitud o de manera administrativa.	Subdirección de Facilitación y Servicios	31%	22%	26%	21%	100%	N/A
Proy-GECC-2024-01	Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 3.3 - Servicios) Descripción. Gestionar la correcta aplicación de las normas, herramientas y estrategias de asistencia y atención que ofrece la institución para facilitar y orientar a los contribuyentes y ciudadanos en general con el fin de procurar el cumplimiento de manera oportuna de sus obligaciones.	Subdirección de Facilitación y Servicios	26%	39%	17%	18%	100%	RD\$20,200,000.00



Eje Estratégico 1	Una administración tributaria cercana al contribuyente							Presupuesto Aprobado 2024
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	Presupuesto Aprobado 2024
Proy-GERE-2024-01	<p>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Cine (Art. 34)</p> <p>Descripción. Las solicitudes de Créditos por Inversión en Cine se realizan basadas en lo establecido en el Art. 34 de la Ley núm. 108-10. Este tipo de solicitud es procesada físicamente por 3 instituciones, Dirección General de Cine (DGCINE), Ministerio de Hacienda (MH) y DGII. Esta iniciativa forma parte del programa Burocracia Cero tendiente a implementar medidas y acciones para eficientizar, agilizar y transparentar los servicios a los ciudadanos, a través del diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n) eficientizar el proceso completo, desde la solicitud hasta la respuesta y la generación de reportes estadísticos.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	30%	12%	8%	50%	100%	N/A
Proy-GERE-2024-02	<p>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Cine (Art. 39)</p> <p>Descripción. Las solicitudes de Créditos por Inversión en Cine se realizan basadas en lo establecido en el Art. 39 de la Ley núm. 108-10. Este tipo de solicitud es procesada físicamente por 3 instituciones, Dirección General de Cine (DGCINE), Ministerio de Hacienda (MH) y DGII. Esta iniciativa forma parte del programa Burocracia Cero tendiente a implementar medidas y acciones para eficientizar, agilizar y transparentar los servicios a los ciudadanos, a través del diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n) eficientizar el proceso completo, desde la solicitud hasta la respuesta y la generación de reportes estadísticos.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	27%	15%	8%	50%	100%	N/A



Eje Estratégico 1		Una administración tributaria cercana al contribuyente						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GERE-2024-03	<p>Automatización de Flujos de Procesos de Crédito por Inversión en Energía Renovable</p> <p>Descripción. Diseño de la(s) herramienta(s) que permita(n) eficientizar el proceso de solicitud, análisis, respuestas y aplicación automática de los créditos por inversiones en Energías Renovables y Cine, así como también la generación de reportes estadísticos.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	28%	15%	57%	-	100%	N/A
Proy-GLEGA-2024-02	<p>Proyecto de Ley que establece el Monotributo en la República Dominicana</p> <p>Descripción. Este nuevo régimen de tributación implicaría nuevas declaraciones, interconexiones y estructuras en regímenes especiales y registro.</p>	Subdirección Jurídica	34%	33%	33%	-	100%	N/A
Proy-GLEGA-2024-03	<p>Proyecto de Ley que modifica el Título I del Código Tributario</p> <p>Descripción. El actual Título I del Código Tributario de la República Dominicana data del año 1992 y el avance jurídico y las experiencias adquiridas desde entonces hacen necesario implementar un nuevo Título I para lograr los fines antes indicados, estableciendo mejores disposiciones que aseguren y preserven los derechos y obligaciones de los contribuyentes y responsables del tributo, así como los de la administración tributaria.</p>	Subdirección Jurídica	25%	25%	25%	25%	100%	N/A



Eje Estratégico 1	Una administración tributaria cercana al contribuyente							
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GLEGA-2024-04	<p>Norma General que deroga y sustituye la Norma General núm. 07-14 que Establece las Disposiciones y Procedimientos Aplicables a la Facultad de Determinación de la Obligación Tributaria por parte de la Dirección General de Impuestos Internos (borrador)</p> <p>Descripción. Actualizar el procedimiento de determinación de la obligación tributaria, los formatos y TET.</p>	Subdirección Jurídica	-	50%	-	50%	100%	N/A
Proy-GLEGA-2024-05	<p>Norma General que Regula el Procedimiento de Importación, Ensamble, Fabricación y Comercialización de Motocicletas (borrador)</p> <p>Descripción. Implementar el procedimiento de fabricación, importación, ensamblaje, registro, emisión de placas y comercialización de motocicletas nuevas y usadas.</p>	Subdirección Jurídica	-	50%	-	50%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GPE-2024-01	<p>Despliegue de la Implementación de la Gestión por Procesos en la Dirección General de Impuestos Internos Fase I</p> <p>Descripción. Esta iniciativa responde a la necesidad de, luego de haberse ejecutado una fase previa de diseño, realizar lo que sería el despliegue o implementación de la Gestión por Procesos en la DGII a los fines de poder, como institución, ser beneficiados con las ventajas del referido modelo y de que nuestros procesos sean mejorados mediante un enfoque en la satisfacción de nuestros distintos usuarios y grupos de interés.</p>	Dirección General	25%	8%	42%	25%	100%	RD\$1,350,000.00
ProyE-SPCCT-2019-01	<p>Plan de Ajuste y Gestión de la Cuenta Corriente Tributaria de la DGII (PCCT)</p> <p>Descripción. Realizar el análisis y preparar los requerimientos de las mejoras relacionadas a dinamizar los procesos que interactúan con la Cuenta Corriente Tributaria (CCT).</p>	Dirección General	25%	25%	25%	25%	100%	RD\$14,404,343.98
Proy-GAFI-2021-01	<p>Automatización Proceso de Gestión y Entrega de Notificaciones - BPM Bizagi</p> <p>Descripción. Actualmente la sección de Notificación, la cual maneja las notificaciones de cobro, reconsideración, embargos y desembargos, entre otros documentos, tiene alcance de entrega en Santo Domingo, Santiago y Puerto Plata. En las demás localidades las notificaciones son gestionadas por las Administraciones Locales las cuales, por sus</p>	Dirección General	8%	17%	8%	67%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
	funciones, no son gestionadas con el sentido de urgencia que necesitan.							
Plan-VHM-2021-01	<p>Implementación del Perfil de Riesgo Global en los Procesos Internos del Departamento de Vehículos de Motor</p> <p>Descripción. Emplear la clasificación de riesgo global en los procesos internos del Departamento de Vehículos de Motor.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	50%	-	-	100%	N/A
Plan-GECO-2024-01	<p>Implementación Nuevo Modelo de Gestión Persuasiva</p> <p>Descripción. A través de esta iniciativa se dotará a las áreas operativas de herramientas adicionales de gestión: (1) Intimaciones de Pago y (2) Oposiciones de Vehículos, con la finalidad de apoyar los objetivos de disminución de la cartera de deuda y aumento de la recuperación de esta administración tributaria.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	25%	25%	-	100%	N/A
ProyE-GDF-2021-01	<p>Implementación de la Facturación Electrónica (FE)</p> <p>Descripción. La Ley Núm.32-23 sobre la Facturación Electrónica en la República Dominicana, reguló el uso obligatorio de la Factura Electrónica en el país y a su vez, los plazos de entrada en vigor para las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, y a los entes sin personalidad jurídica domiciliados en la República Dominicana que realicen operaciones de transferencia de bienes, entrega en uso o prestación y locación de servicios a título oneroso o gratuito.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	20%	25%	25%	30%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-GRT-2024-01	<p>Implementación del Proceso de Priorización y Consolidación de los Riesgos Tributarios Fase II</p> <p>Descripción. Es el proceso central en la gestión del Cumplimiento Tributario que orienta la asignación de los recursos, así como también para obtener una mirada integral del contribuyente en la que se pueden observar todas las situaciones de incumplimiento y elegir la intervención que se entienda más adecuada para elevar el nivel de cumplimiento.</p>	Subdirección de Fiscalización	10%	25%	25%	40%	100%	N/A
Proy-GRT-2024-01	<p>Construcción del <i>Scoring</i> Tributario para la Oficina Virtual Fase III (Piloto en el Sistema de Información Cruzada, SIC)</p> <p>Descripción. Crear un índice (<i>scoring</i>) tributario accesible a los contribuyentes a través de la Oficina Virtual; el propósito es informar a estos últimos de la valoración o evaluación de cumplimiento de sus obligaciones ante la administración tributaria, incluyendo las cumplidas y pendientes.</p>	Subdirección de Fiscalización	43%	10%	30%	17%	100%	N/A
Proy-FIN-2024-01	<p>Formulación y Estructuración Cumplimiento Colaborativo Fase I</p> <p>Descripción. Implementación de un programa piloto en cumplimiento colaborativo de manera paulatina de la mano del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	40%	10%	40%	10%	100%	N/A



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos						
Reglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-FIN-2024-02	<p>Formulación y Estructuración Inteligencia Artificial y Gobernanza de Datos Fase I</p> <p>Descripción. Potenciar la administración tributaria digital con el uso de nuevas tecnologías para aumentar el cumplimiento tributario voluntario.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	50%	40%	-	10%	100%	N/A
ProyE-GGC-2023-01	<p>Sistema de Medidores de Tanques de Alcohol y otros Bienes</p> <p>Descripción. Se propone la instalación de un sistema de monitoreo remoto de tanques de alcoholes (y con posible extrapolación a cualquier otro tipo de bien como los combustibles), este debe combinar <i>software</i>, <i>hardware</i> y sensores de última generación. Este tipo de monitoreo remoto permite supervisar el nivel y volumen del contenido de los tanques de depósitos, aportando medidas de precisión con un margen de error mínimo, con la posibilidad de generar alertas y alarmas con diferentes criterios de clasificación al detectar cambios de volumen, detección de llenado, drenaje, fugas (criticas, altas, medias y bajas), entre otras funcionalidades.</p>	Subdirección de Gestión de Cumplimiento	75%	8%	8%	9%	100%	RD\$215,900,342.00



Eje Estratégico 2		Gestión del cumplimiento tributario basado en riesgos						
Reglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-GLEGA-2022-01	<p>Descentralización del Departamento de Control y Verificación de Deberes Formales</p> <p>Descripción. Esta iniciativa busca la descentralización del Departamento de Control y Verificación de Deberes Formales (DCVDF), para designar un abogado y un técnico para cada Administración Local, que se reporten al DCVDF de la Gerencia Legal.</p>	Subdirección Jurídica	25%	25%	25%	25%	100%	N/A
Proy-GPM-2024-01	<p>Desarrollar Elemento de Control de Transacciones de la Norma núm. 06-23</p> <p>Descripción. Se colocarán validaciones que permitan identificar cuales transacciones deben contener la retención al 100% del ITBIS cuando los contribuyentes no sean activos en la DGII.</p>	Subdirección de Fiscalización	100%	-	-	-	100%	N/A



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GIL-2022-01	<p>Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 2 - Infraestructura)</p> <p>Descripción. Remodelación de locales para adecuarlos de forma que puedan satisfacer las necesidades de los contribuyentes y los colaboradores.</p>	Dirección General	10%	36%	36%	18%	100%	RD\$97,679,253.41
Proy-GIL-2022-02	<p>Reestructuración Sistema de Transferencia Eléctrica, edificio Sede Central DGII</p> <p>Descripción. Contratación de una compañía para el suministro e instalación de un sistema eléctrico de transferencia a la vanguardia de la tecnología, que permita el monitoreo y control de manera remota con un sistema de alerta predictivo de fallas, programación del encendido y apagado de equipos automáticamente.</p>	Dirección General	10%	40%	25%	25%	100%	RD\$24,000,000.00
Proy-GIL-2021-01	<p>Digitalización del Archivo Histórico-Archivo Central</p> <p>Descripción. Digitalizar documentos que son consultables desde el Archivo Central y que son parte del archivo histórico.</p>	Dirección General	10%	30%	30%	30%	100%	N/A
Proy-DSIM-2021-01	<p>Fortalecimiento del Monitoreo SOC</p> <p>Descripción. Disponer de herramientas que proporcionen visibilidad contra amenazas, gestión de vulnerabilidades y monitoreo de actividades.</p>	Dirección General	13%	53%	13%	21%	100%	N/A



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-DSIM-2021-02	<p>Clasificación y Etiquetado de la Información</p> <p>Descripción. Es importante que los datos se etiqueten según su nivel de sensibilidad, lo que facilita la búsqueda, el seguimiento y la protección de la información confidencial. De esta manera, la clasificación de datos contribuye significativamente a la gestión de riesgos, el cumplimiento normativo y la seguridad de los datos.</p>	Dirección General	31%	31%	25%	13%	100%	RD\$29,000,000.00
Proy-DSIM-2021-03	<p>Implementación Herramienta de Gestión de Cuentas Privilegiadas (PAM)</p> <p>Descripción. <i>Privileged Access Management (PAM)</i> ayuda a las organizaciones a administrar sus cuentas privilegiadas para proteger sus activos críticos, cumplir con las regulaciones y prevenir las brechas de seguridad.</p>	Dirección General	19%	31%	37%	13%	100%	RD\$19,000,000.00
Proy-DSIM-2021-04	<p>Enmascaramiento de Datos</p> <p>Descripción. Construir una definición de enmascaramiento y asociarla a un subconjunto de datos a ser enmascarados listos para distribuir en ambientes no productivos.</p>	Dirección General	19%	31%	37%	13%	100%	RD\$15,000,000.00
Proy-RRHH-2022-01	<p>Aplicación de Encuesta de Clima Organizacional</p> <p>Descripción. Encuesta final de proyecto para la obtención de datos que permitan elaborar planes de acción que sirvan para aumentar la</p>	Dirección General	33%	45%	22%	-	100%	US\$63,500.00



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
	motivación laboral, reducir la rotación de personal, mejorar la toma de decisiones, incrementar el rendimiento, impulsar la innovación y propiciar las relaciones sociales.							
Plan-DLAI-2024-01	<p>2do. Rally o Conferencia del Derecho Para Saber</p> <p>Descripción. Impartición de charla y/o actividad de integración desarrollando acciones formativas, en coordinación con la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).</p>	Dirección General	-	-	100%	-	100%	RD\$200,400.00
Plan-DLAI-2024-02	<p>Foro Transparencia y Fortalecimiento Institucional y Cumplimiento Normativo de la DGII (CIGCN)</p> <p>Descripción. Fomentar y promover el uso ético y eficiente de las tecnologías y del sistema de información con que cuenta la institución.</p>	Dirección General	25%	25%	25%	25%	100%	N/A
Proy-GPE-2024-02	<p>Sistema de Planificación Estratégica y Control de Gestión Institucional</p> <p>Descripción. Implementar una herramienta informática para el manejo de la operatividad del proceso de planificación institucional, reestructurando el esquema de seguimiento de los componentes del Plan Operativo Anual (POA) y <i>Balanced Scorecard (BSC)</i> o Cuadro de Mando Integral, para fortalecer la capacidad de medición y la toma de acciones correctivas.</p>	Dirección General	40%	20%	20%	20%	100%	RD\$13,750,000.00



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-GDA-2021-01	<p>Fortalecimiento de Controles Internos y Proceso de Auditoría Interna</p> <p>Descripción. Mantener el cumplimiento de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), el sistema de control interno y fortalecer la función de auditoría interna.</p>	Dirección General	15%	30%	35%	20%	100%	RD\$395,000.00
Plan-GDA-2024-01	<p>Fortalecimiento de los Mecanismos de Controles Preventivos o Previos en los Procesos de Pago</p> <p>Descripción. Fortalecimiento de los procesos de pago a través de la socialización de la composición del expediente administrativo, donde todos los que inciden en el proceso conozcan los requisitos y lineamientos establecidos para cada caso; se continúe con el mejoramiento continuo basado en las NOBACI, el Código de Ética y el desarrollo institucional.</p>	Dirección General	-	100%	-	-	100%	N/A
Plan-GEET-2024-01	<p>Evaluación y Actualización de Informes de Gastos Educativos</p> <p>Descripción. Modificación del Informe de Gastos Educativos para incluir al Régimen Simplificado de Tributación (RST) y mejoras a la obtención de la base de datos.</p>	Dirección General	-	25%	25%	50%	100%	N/A



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GTIC-2021-01	<p>Implementación Herramienta de Gestión de Servicios de TI</p> <p>Descripción. El proyecto se centra en la implementación de una herramienta de gestión de servicios de TI, diseñada para consolidar y optimizar los procesos tecnológicos de la organización. A través de esta herramienta, se busca estandarizar y mejorar las operaciones relacionadas con la entrega y soporte de servicios de TI, facilitando la gestión, el monitoreo y la respuesta a las demandas y problemas tecnológicos. Con ello, se pretende elevar la satisfacción de los usuarios, asegurar la calidad y eficiencia en la prestación de servicios, y alinear las operaciones de TI con los objetivos estratégicos de la institución.</p>	Dirección General	17%	25%	33%	25%	100%	RD\$16,276,500.00
Proy-GTIC-2024-01	<p>Servicios de Desarrollo de Nuevos Aplicativos Específicos de las Áreas de Negocio y Mejoras a los Existentes</p> <p>Descripción. El proyecto busca externalizar ciertas tareas críticas de TI a una empresa especializada, permitiendo a la organización centrarse en sus competencias centrales. Esta empresa se encargará de comprender en profundidad las necesidades de las áreas del negocio, desarrollar soluciones a medida y garantizar su correcto funcionamiento y adaptabilidad a los cambios futuros.</p>	Dirección General	100%	-	-	-	100%	US\$253,905.60



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GTIC-2022-03	<p>Fortalecimiento de los Aspectos de Reusabilidad e Integración del Sistema (Migración TAX)</p> <p>Descripción. El proyecto de "Fortalecimiento de los aspectos de reusabilidad e integración del sistema (migración TAX)" es una estrategia de modernización tecnológica, cuyo propósito es la transición gradual de los módulos del sistema TAX hacia una plataforma contemporánea. Esta migración, desarrollada en etapas y con marcos de trabajo ágiles, busca no solo mejorar la continuidad de las operaciones sino también adaptarse eficazmente a las necesidades específicas de cada área de negocio de la administración tributaria.</p>	Dirección General	20%	30%	30%	20%	100%	N/A
Proy-GTIC-2022-04	<p>Adquisición e Implementación de los Aires de Precisión y Sustitución de las Unidades de Suministro Ininterrumpido de Energía Eléctrica (UPS) del Data Center</p> <p>Descripción. El proyecto busca reemplazar la actual infraestructura considerada obsoleta del Centro Primario de Datos de la DGII. Esto involucra la adquisición e implementación de nuevas unidades de aire acondicionado de precisión y unidades UPS. Además, se efectuarán las adecuaciones requeridas al subsistema energético, garantizando la redundancia en caso de fallo y proporcionando una solución de monitoreo para la operación óptima del centro.</p>	Dirección General	25%	25%	25%	25%	100%	US\$1,774,508.15

Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GTIC-2022-05	Ampliación de la Capacidad de Cómputo y Almacenamiento del <i>Data Center</i> Descripción. Este proyecto se centra en la expansión y optimización de la infraestructura tecnológica del <i>Data Center</i> de la DGII. Se busca no solo atender las necesidades actuales de almacenamiento y cómputo sino también anticipar y prepararse para el crecimiento previsto, asegurando así la continuidad y eficiencia de las operaciones institucionales.	Dirección General	50%	50%	-	-	100%	US\$3,328,110.38
Proy-GTIC-2021-02	Plan de Recuperación de Desastres Tecnológicos y Fundamentos Arquitectura Activo/Activo Descripción. El proyecto aborda la necesidad imperativa de preparar a la DGII para enfrentar situaciones adversas que puedan comprometer su infraestructura tecnológica primaria. Se trabajará en un plan detallado de acciones y protocolos a seguir en caso de desastres, además de implementar una arquitectura Activo/Activo, lo que significa tener dos sistemas operativos en paralelo, para garantizar la operatividad constante y la inmediatez en la recuperación.	Dirección General	34%	33%	33%	-	100%	US\$203,117.76



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
ProyE-GTIC-2022-06	<p>Diseño y Desarrollo de un <i>Datawarehouse</i> Fase III</p> <p>Descripción. La DGII, enfrentando una demanda creciente por soluciones analíticas robustas y cohesivas, ha identificado la necesidad de una plataforma unificada que evite la fragmentación y duplicación de esfuerzos en el desarrollo de soluciones analíticas a través de las diferentes áreas. Este proyecto se centrará en la expansión del <i>Datawarehouse</i> desarrollado en la fase I, integrando específicamente elementos de analítica de datos de las áreas de Planes Selectivos y Riesgos Tributarios. El enfoque será bimodal: el desarrollo del vector de datos del Mapa de Brechas de las Obligaciones Tributarias y el desarrollo de vectores para el modelo de datos de Planes Selectivos.</p>	Dirección General	34%	33%	33%	-	100%	N/A
Proy-GTIC-2023-02	<p>Fortalecimiento y Modernización de las Administraciones Locales (Componente 1 - TI)</p> <p>Descripción. Fortalecer las Administraciones Locales mediante mejoras en los instrumentos de gestión, procesos y recursos humanos de la DGII, al mismo tiempo que se mejora la capacidad recaudatoria y la eficiencia de los servicios de asistencia a contribuyentes y ciudadanos. Este resultado será posible gracias a la adopción de medidas orientadas al fortalecimiento y modernización de estas, logrando condiciones de excelencia en el servicio ofrecido al contribuyente y al</p>	Dirección General	34%	33%	33%	-	100%	RD\$132,154,500.00

Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
	ciudadano, como también reafirmar la dignidad de nuestros colaboradores en su espacio laboral, por ser ellos el principal e importante activo. Este fortalecimiento institucional supone también la actualización tecnológica y de infraestructura física de nuestras oficinas en todo el territorio nacional lo que redundará en mayor eficiencia recaudatoria, lo que sin lugar a duda se reflejará en un mayor nivel de las recaudaciones tributarias.							
Proy-GTIC-2023-03	<p>Base de Datos no Relacional para Documentos no Estructurados</p> <p>Descripción. El proyecto se centra en diseñar una solución de base de datos no relacional para manejar eficientemente documentos no estructurados (como correos electrónicos, documentos de texto, <i>PDF's</i>, imágenes, etc.) que se generan o almacenan en la organización. Este esfuerzo busca no solo ofrecer un almacenamiento más eficiente y seguro de esta información, sino también permitir un acceso y análisis más ágil de los datos contenidos en estos documentos, a través de tecnologías de búsqueda de texto completo, análisis de texto y, eventualmente, <i>machine learning</i>, para extraer <i>insights</i> valiosos y mejorar las decisiones basadas en datos.</p>	Dirección General	17%	17%	33%	33%	100%	US\$581,340.00



Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GTIC-2023-04	<p>Transformación Digital, Procesos, Herramientas y Tecnologías</p> <p>Descripción. Este proyecto consiste en la adopción de prácticas <i>DevOps</i> como la automatización y optimización de procesos de tecnología, ciclo de vida del desarrollo de <i>software</i>, infraestructura y operaciones. Esto a través de la adquisición e implementación de herramientas y la realización de entrenamientos con el fin de incentivar la cultura <i>DevOps</i> en los equipos de la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la DGII.</p>	Dirección General	17%	33%	33%	17%	100%	RD\$72,622,000.00
ProyE-SFS-2024-01	<p>Formulación y Estructuración del Proyecto de Cambio de Chapas de Vehículo de Motor</p> <p>Descripción. Cambio de chapas del parque vehicular y marbetes, equipándolos de códigos <i>Quick Response (QR)</i> y <i>Radio Frequency Identification (RDFI)</i> asociados a un sistema de trazabilidad que permitirán la renovación en línea del marbete (Impuesto a la Circulación Vehicular) sin tener que agotar un proceso anual de cambio de estampillas, así como también mayores controles.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	50%	50%	-	-	100%	RD\$2,000,000.00
Proy-DCRE-2024-001	<p>Automatización de Tasas Judiciales</p> <p>Descripción. Consiste en la implementación de los cobros de las Tasas Judiciales a través del sistema SAP.</p>	Subdirección de Facilitación y Servicios	25%	15%	15%	45%	100%	N/A




Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Plan-DREC-2024-01	<p>Campaña de Retroalimentación a las Áreas Operativas sobre Criterios Adoptados por el Departamento de Reconsideración, cuyos Actos son Susceptibles de Recurso de Reconsideración</p> <p>Descripción. Compartir y robustecer con las Administraciones Locales los más recientes criterios adoptados por el Departamento de Reconsideración, con el propósito de evitar la duplicidad de esfuerzos, con casos que pudieran tener solución a partir de criterios previamente adoptados para casos iguales o similares, y ponerlos en contacto con falencias más comunes detectadas en los análisis de los recursos.</p>	Subdirección Jurídica	83%	5%	6%	6%	100%	N/A
Plan-DREC-2024-02	<p>Alimentación del Sistema de Consultas Web - Recursos de Reconsideración</p> <p>Descripción. Establecer en el Sistema de Consultas Web que los Recursos de Reconsideración que se encuentren notificados desde agosto 2020 hasta marzo 2023, figuren en el buzón de consulta con el estatus y la fecha actualizado, para los casos que se notifiquen de forma física a los contribuyentes.</p>	Subdirección Jurídica	62%	12%	13%	13%	100%	N/A

Eje Estratégico 3		Desarrollo institucional basado en una cultura de excelencia y mejoramiento continuo						
Renglón de Planificación			Programación Anual 2024					Presupuesto Aprobado 2024
Código	Producto	Unidad Rectora	1 ^{er} Trimestre	2 ^{do} Trimestre	3 ^{er} Trimestre	4 ^{to} Trimestre	Meta Anual	
Proy-GIT-2021-01	Sistema de Control y Seguimiento de Solicitudes de Información, Denuncias e Investigaciones (ACTIVIDAD 3.4.3) Descripción. Automatizar procesos claves de la Gerencia de Investigación de Fraudes y Delitos Tributarios que den soporte y atención de las diversas solicitudes de información, así como la realización y revisión de denuncias, proyectos de inteligencia y el posterior caso de investigación, en caso de que aplique.	Subdirección Jurídica	40%	43%	13%	4%	100%	US\$385,584.00



Aprobación

El Comité de Planificación aprueba este Plan Operativo Anual (POA) 2024 conforme a lo establecido en la *Política de Planificación y Control de Gestión de la DGII*.

Miembro	Cargo	Firma
Luis Valdez Veras	Director General	
Eddy Arango Ciriaco	Coordinador de Gabinete	
Carolina Yamamoto	Subdirectora de Facilitación y Servicios	
Freddy Torres Aybar	Subdirector de Fiscalización	
Ricela Spraus	Subdirectora de Gestión de Cumplimiento	
Yorlin Vásquez Castro	Subdirectora Jurídica	
Adriana Almonte Durán	Gerente de Planificación Estratégica	
Raqueline Peña Amaro	Gerente de Recursos Humanos	
Pedro Figueroa Güilamo	Gerente Administrativo y Financiero	
Eusebio García	Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones	
Pamela Ogando	Gerente de Estudios Económicos y Tributarios	
Carlos Reyes Pérez	Gerente de Comunicación Estratégica	

dgii.gov.do

(809) 689-3444 desde cualquier parte del país.
informacion@dgii.gov.do

IMPUESTOS INTERNOS
Febrero 2024

Publicación informativa sin validez legal

@DGIIRD     